

## Intitulé de la formation **Exercer la mission de formateur en entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE) Personnel expérimenté**

<b>Domaine</b>	Management		<i>Version 06/2024</i>
<b>Éligible CPF</b>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Date d'enregistrement</b> 17/03/2021
<b>Certificateur CCI FRANCE</b>	<a href="http://www.cci.fr">CCE   CCI - Chambre de commerce et d'industrie (www.cci.fr)</a>		<b>Code RS</b> 5365
<b>France Compétences</b>	<a href="http://francecompetences.fr">RS5365 - Exercer la mission de formateur en entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE) (francecompetences.fr)</a>		 <b>FRANCE compétences</b> CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique

### CCE – Certificat de Compétence en Entreprise

**CCE = Certificat de Compétences en Entreprises :**

- Un dispositif permettant aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou support aux organisations, construites et mises en œuvre dans un cadre professionnel et/ou extra professionnel
  - Une certification officielle portée par CCI France acquise à vie
  - Inscrit au répertoire spécifique de la Commission Nationale de la Certification Professionnelle (CNCP) RS
- **Processus de certification :**
    - Rendez-vous préalable avec un conseiller formation pour valider la candidature
    - Formation
    - Etude de cas écrite de 2 heures ou portefeuille de preuves
    - Jury de certification
    - Remise diplôme (en cas de réussite)
  - **Validation :**  
Validation d'au moins 80% des critères du référentiel de certification

### Objectifs


#### Objectif de la formation

- Connaître les éléments nécessaires à l'exercice de la mission de formateur en entreprise

#### Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Identification des besoins de compétences de l'entreprise
- Préparation d'une action de formation interne
- Animation des séquences pédagogiques auprès des salariés de l'entreprise
- Suivi et évaluation des acquis des stagiaires /salariés de l'entreprise

	<b>Durée :</b> 4,5j de formation soit <b>30h par stagiaire</b> (28h de formation + 2h d'étude de cas)	<b>Modalité :</b> Présentiel	<b>Effectif :</b> De 1 à 8 personnes
---	---	------------------------------	--------------------------------------

 **Accessibilité** Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

### Public concerné

- Tout individu salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi, bénévole du

### Prérequis et niveau d'entrée

- Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>o</sup> AVENUE**  
**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012  
**Siège social :** CAMPUS XII<sup>o</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

# Programme de formation

mouvement associatif, coopératif ou mutualiste, volontaire en service civique (personnes majeures).

- Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné

- Ce prérequis sera validé suite à la transmission du descriptif d'emploi, de la fiche candidat puis à un rendez-vous avec un conseiller formation.



## Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Apports théoriques
- Mises en situations pratiques



## Évaluation

### De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

### Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Etude de cas écrite ou portefeuille de preuves

Barème d'évaluation :

- Acquis (80% ou plus de critères validés)
- Non acquis (moins de 80% de critères validés)



## Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE



## Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- **Certificat de Compétence en Entreprise** (si réussite)
- **Taux de réussite : 2021 : 100% / 2022 : 100% / 2023 : NC**



## Contenu de formation

### ½ JOURNEE N°1

#### SE SITUER DANS LE PROCESSUS DE FORMATION :

- Le processus de formation (de l'analyse du besoin à l'évaluation du retour sur investissement)
  - o Étapes
  - o Acteurs
  - o Indicateurs de réussite / échecs (les 4 niveaux d'évaluation de la formation)
- Le rôle du formateur

#### ANALYSER LE BESOIN DE FORMATION

- Différencier et identifier :
  - o Les enjeux de la formation ou la problématique à l'origine de la demande de formation
  - o L'objectif opérationnel ou objectif de formation ou compétences visées
  - o Objectifs pédagogiques
- Associer les acteurs pertinents dans le cadre de l'analyse du besoin
- Identifier les contraintes de déploiement de l'action de formation
- Utiliser une grille d'analyse du besoin

### ½ JOURNEE N°2

#### EXPLIQUER LES PRINCIPES DE BASE DE LA PEDAGOGIE DES ADULTES

- Expérimenter et identifier les freins et leviers de l'apprentissage aux niveaux de la motivation, de l'attention, de la perception, de l'organisation et de la mémorisation.
- Identifier les avantages et limites :



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012  
 Siège social : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle  
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) Web : [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

- Des grandes familles de méthodes pédagogiques (magistrales, participatives, actives)
- Des grandes familles de modalités pédagogiques (présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone)

1/2 JOURNEE N°3

CONCEVOIR UN SCENARIO DE FORMATION OU UN DEROULE PEDAGOGIQUE

- Décliner un objectif de formation (ou compétence visée, ou objectif opérationnel) en objectifs pédagogiques
- Structurer les objectifs pédagogiques pour optimiser le déroulement de la formation et la conception de la formation.
- Identifier les activités typiques de la formation "faciles" à mettre en œuvre et "efficaces" en fonction de la typologie de l'objectif pédagogique.

1/2 JOURNEE N°4

CONCEVOIR UN SCENARIO PEDAGOGIQUE EN ADEQUATION AVEC LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES, LES ENJEUX DE LA FORMATION ET LES COMPETENCES VISEES ET LEUR CONTEXTE D'EXERCICE

- Organiser l'introduction des séquences formation afin de favoriser la motivation et l'implication des stagiaires.
- Prévoir des activités et les organiser de manière à :
  - Faciliter la compréhension et la mémorisation,
  - Maintenir la motivation et l'attention des stagiaires,
- Assurer l'évaluation objective de l'atteinte des objectifs pédagogiques.

1/2 JOURNEE N°5

PRODUIRE DES SUPPORTS DE FORMATION EN ADEQUATION AVEC LE PUBLIC ET LES CONDITIONS DE DEROULEMENT DE LA FORMATION

- Produire des supports d'exposé efficace
- Produire des supports d'exercice
- Produire des supports d'évaluation

1/2 JOURNEE N°6

ANIMER UNE FORMATION

- Faire un exposé à l'aide d'un support
- Faire débattre
- Faire travailler en sous-groupe
- Faire travailler individuellement
- Faire partager les productions des stagiaires
- Évaluer la progression individuelle des stagiaires

1/2 JOURNEE N°7

- Gérer le temps et les interactions
- Gérer les questions et les aléas en fonction des objectifs pédagogiques et des enjeux de la formation.
- Mobiliser les stagiaires en début de formation et lors des transitions.
- Maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.

1/2 JOURNEE N°8

ÉVALUER ET SUIVRE

- Les exigences en matière de suivi et d'évaluation
- Rendre compte des résultats d'une évaluation
  - au commanditaire
  - au stagiaire
- Proposer des adaptations en fonction des résultats.
- Faire évoluer sa formation
- Synthèse des messages clés

# Programme de formation

	– Plan d'action individuel de progression des stagiaires.
<b>EVALUATION (2H)</b>	
	Etude de cas écrite de 2h

## Contact formation

- |                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure         |
| <input type="checkbox"/> | Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr | Site de Millau – inter, intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> | Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr | Site de Rodez – inter                       |
| <input type="checkbox"/> | Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr     | Site de Rodez – intra et sur-mesure         |



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012  
 Siège social : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle  
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) Web : [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

## Référentiel de certification et d'évaluation

### Certificat de Compétences en Entreprise



# Programme de formation

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1/ Identification des besoins de compétences de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser une demande de formation interne à l'entreprise en identifiant l'origine de celle-ci, les finalités visées, les problèmes que la formation doit contribuer à résoudre et les caractéristiques des publics cibles.</li> <li>Recueillir des informations complémentaires en analysant les postes de travail concernés et en questionnant les populations ciblées afin d'identifier le périmètre de la réponse formation à apporter.</li> <li>Analyser les données recueillies afin de déterminer les champs de compétences devant faire l'objet de la formation au regard des activités professionnelles à réaliser, des problèmes à résoudre et des orientations définies par l'entreprise.</li> <li>Valider auprès de la direction de l'entreprise, les champs de compétences à faire acquérir ou développer par la formation, en analysant avec elle les contraintes et moyens à prendre en compte (durée - planning de réalisation - nombre de stagiaires - coût) au regard des finalités visées.</li> </ul>	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p> <p><b>L'analyse d'une demande de formation interne à une entreprise et le repérage des champs de compétences devant faire l'objet d'une formation</b></p>	<p>La demande est analysée et sa reformulation est adaptée au travail d'exploration effectué</p> <p>La problématique à laquelle doit répondre la formation est correctement identifiée</p> <p>Les investigations complémentaires à effectuer sont précisées et les supports de recueil d'informations construits à cet effet, sont pertinents</p> <p>Le traitement et l'analyse des données permettent d'identifier les besoins de formation</p> <p>Les champs de compétences à prendre en compte pour la formation sont correctement identifiés et adaptés aux orientations de l'entreprise</p>
2/ Préparation d'une action de formation interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décliner les champs de compétences en compétences et capacités à mobiliser pour la réalisation des activités professionnelles et/ou pour la résolution des problèmes identifiés lors de la phase d'étude des besoins.</li> <li>Sélectionner les compétences et capacités visées par la formation au regard des orientations de l'entreprise et des contraintes temporelles (durée et délai) à respecter, en évaluant les temps d'apprentissage nécessaires à leur acquisition ou à leur développement.</li> <li>Structurer l'action de formation, en définissant les objectifs à atteindre et leur progression et en choisissant les modes, outils et supports de formation adaptés aux caractéristiques des professionnels cibles et aux objectifs visés.</li> <li>Définir les modalités de suivi et d'évaluation des acquis des stagiaires, en veillant à la cohérence des situations et des supports choisis au regard des compétences et capacités à évaluer.</li> <li>Elaborer la stratégie pédagogique à mettre en œuvre en veillant à son adéquation avec les objectifs à atteindre et les caractéristiques des publics en formation.</li> </ul>	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p> <p><b>La construction d'une action de formation</b></p>	<p>La déclinaison des compétences et capacités est correctement effectuée</p> <p>La sélection des compétences et capacités est cohérente avec les besoins identifiés et respecte les orientations et les priorités de l'entreprise</p> <p>Le temps nécessaire aux apprentissages est évalué de façon pertinente de même que l'organisation de la progression des objectifs</p> <p>La structuration des sessions est adaptée et cohérente au regard des objectifs de formation</p> <p>Le choix des modes de formation permet une diversification des approches et tient compte des caractéristiques du public</p> <p>Les modalités de suivi et d'évaluation permettent d'apprécier les acquis de la formation et sont cohérents au regard des objectifs de formation</p>
3/ Animation des séquences pédagogiques auprès des salariés de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter, à chacune des étapes de la formation, son organisation, les objectifs et méthodes pédagogiques, de même que les règles de fonctionnement en groupe afin de favoriser l'implication des participants.</li> <li>Mettre en œuvre différentes techniques d'animation en veillant à favoriser la production des participants et en vérifiant leur niveau de compréhension à chacune des étapes du travail.</li> </ul>	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p>	<p>La stratégie pédagogique est en adéquation avec les objectifs définis et les caractéristiques du public en formation</p> <p>Le mode d'animation et le vocabulaire utilisé tiennent compte du public et lui permettent d'avoir des repères</p>



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**

**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012

**Siège social :** CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation

5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle

**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

# Programme de formation

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternier différentes méthodes pédagogiques afin de favoriser la concentration et de soutenir l'implication et l'intérêt des stagiaires.</li> <li>• Gérer la prise de parole et les interrelations au sein du groupe en mettant en œuvre une fonction de médiation, notamment en cas de situation problème.</li> </ul>	<p><b>L'animation d'une micro-séquence de formation</b></p>	<p>sur la progression à suivre et les méthodes à mettre en œuvre</p> <p>Les méthodes et techniques pédagogiques sont diversifiées et adaptées, favorisant l'implication et la participation des stagiaires</p> <p>Les consignes de travail sont clairement énoncées et la vérification du niveau de compréhension des stagiaires est effectuée</p> <p>Les apports théoriques sont dosés et contribuent à clarifier les pratiques</p> <p>Les relations au sein du groupe sont gérées et les problèmes pouvant survenir sont traités de façon adaptée</p>
<p><b>4/ Suivi et évaluation des acquis des stagiaires /salariés de l'entreprise</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les productions effectuées par les stagiaires aux étapes clefs de la formation en identifiant la progression des apprentissages effectués, tant à un niveau individuel que collectif, afin d'ajuster son approche pédagogique en conséquence.</li> <li>• Mettre en œuvre les modalités d'évaluation des acquis des stagiaires, en veillant aux conditions à réunir, en sélectionnant les situations adaptées et en utilisant les outils et supports définis, afin de respecter le protocole validé avec la direction.</li> <li>• Evaluer les acquis des stagiaires au regard des objectifs visés, en analysant leurs productions et en respectant les critères définis afin de produire une appréciation objective et argumentée.</li> <li>• Evaluer la réussite de l'action de formation, en exploitant et en analysant les remarques produites par les stagiaires lors de l'évaluation à chaud, afin d'identifier les ajustements ou adaptations nécessaires au dispositif, d'en esquisser les éventuels prolongements et d'établir le bilan qualitatif à destination du commanditaire.</li> </ul>	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p> <p><b>Evaluation de la production de stagiaires</b></p>	<p>Les observations et analyses effectuées durant le déroulement des séquences permettent d'identifier les avancées et blocages potentiels des stagiaires</p> <p>Les décisions prises pour ajuster le déroulement d'une séquence sont pertinentes</p> <p>Le protocole mis en œuvre pour l'évaluation est respecté</p> <p>Les résultats sont appréciés en fonction des critères définis</p> <p>L'évaluation est objectivée et l'appréciation est pertinente</p>



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012  
**Siège social :** CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)