

Intitulé de la formation **Les bases de la comptabilité (niveau 1)**

Domaine **Comptabilité, gestion / finance et juridique**

Version 02/2024

Éligible CPF Non Oui

Objectifs

Objectif de la formation

Se familiariser avec les opérations courantes de la comptabilité

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Appréhender les mécanismes comptables,
- Maîtriser l'enregistrement des opérations courantes,
- Comprendre la logique générale de la comptabilité,
- Connaître le vocabulaire, les mécanismes et documents comptables.



Durée : 3 j de formation
soit **21 h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 4 à 10 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Toute personne désireuse d'appréhender les mécanismes de la Comptabilité Générale sur les opérations courantes, comptables



Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun prérequis



Moyens et méthodes pédagogiques

- Retourner le questionnaire préalable en amont de la formation,
- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Apports théoriques,
- Applications pratiques sous forme d'exemples et d'exercices,
- Support de cours.



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Quiz

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



Contenu de formation

½ JOURNEE N°1

DECOUVRIR LA LOGIQUE DU BILAN : L'EQUILIBRE DES EMPLOIS ET RESSOURCES

- Du patrimoine au bilan de l'entreprise
- L'équilibre : emplois / ressources
- Les rubriques de l'actif : l'actif immobilisé, l'actif circulant
- Les rubriques du passif : les capitaux propres, les provisions, les dettes

Les mouvements dans le bilan



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

Programme de formation

1/2 JOURNEE N°2

TRADUIRE L'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE PAR LE COMPTE DE RESULTAT

- Les notions de période, de charges et de produits
- Distinguer les différents types de charges et produits
- La notion d'amortissement et de dépréciation
- La logique des stocks et de variation des stocks
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat

1/2 JOURNEE N°3

UTILISER LE PLAN COMPTABLE

- Le plan de comptes : structure et organisation
- Les comptes de bilan et les comptes de gestion
- La position des comptes au bilan et au compte de résultat
- Les règles de la codification comptable
- Démarche de recherche de l'imputation comptable

1/2 JOURNEES N°4 ET 5

COMPTABILISER LES ECRITURES

- La notion de débit et de crédit
- La démarche d'enregistrement des écritures
- S'entraîner à la comptabilisation des écritures comptables
- Pratiquer les principaux schémas d'écritures courantes

1/2 JOURNEE N°5

MAITRISER LES REGLES ET ENREGISTRER LA TVA

- Le mécanisme de TVA
- La TVA sur les débits et sur les encaissements
- Comptabiliser : TVA déductible / TVA collectée / opérations auto liquidées / TVA à payer
- Contrôler ses comptes de TVA avec la déclaration

1/2 JOURNEE N°6

SE REPERER DANS L'ORGANISATION COMPTABLE

- La pièce comptable justificative
- Le classement des pièces comptables
- L'enregistrement au journal
- Le report au grand-livre
- La balance des comptes

EXERCICES D'APPLICATION ET EVALUATION

Contact formation

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> | Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr | Site de Millau – inter, intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> | Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr | Site de Rodez – inter |
| <input type="checkbox"/> | Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012
 Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : fpc@campus12avenue.fr Web : www.campus12avenue.fr